

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°06/DC/INS/CIPM/2026 DU 23 MARS 2026 POUR L'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS DE PLOMBERIES SANITAIRE ET DE LA GESTION D'EAU DE L'IMMEUBLE SIEGE DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE, EXERCICE 2027.

1. OBJET:

Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance, pour le compte de l'année 2027 un Avis de Consultation pour l'entretien des installations de plomberies sanitaire et de la gestion d'eau de l'immeuble siège de l'Institut National de la Statistique.

2. CONSISTANCE DE LA PRESTATION:

La prestation, objet de la présente Demande de Cotation consiste en l'entretien et la maintenance des installations de plomberies sanitaire et de la gestion d'eau.

Les détails sont contenus dans les clauses techniques (pièce n°3 de la Demande de Cotation)

3. PARTICIPATION ET ORIGINE:

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans la prestation relative aux Bâtiments et Travaux Publics et ayant une expérience dans le domaine.

4. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget programme de l'INS, Imputation. **Sous-programme 0223 : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0102 : Travaux d'entretien des bâtiments, des matériels, des voies et réseaux internes, des espaces verts, etc. ; Tâches 010210 : paragraphe 614404 : entretenir le réseau électrique de l'immeuble siège de l'INS**

5. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. CONSULTATION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7- ACQUISITION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique du dossier peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **rente mille (30 000) francs CFA**, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du dossier de Demande de Cotation.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8- COUT PREVISIONNEL :

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **20 000 000 (vingt millions) de FCFA TTC**.

9- CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION



Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la Demande de Cotation d'un montant de **trois cent mille (300 000) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

10- REMISE DES COTATIONS

Chaque Cotation est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le **24 AVR. 2026**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci – après :

- Nb Taille et format des fichiers

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5MO pour le Dossier Administratif ;
- 15MO pour l'Offre Technique;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

11- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le **24 AVR. 2026** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à ces séances d'ouverture.

12-RECEVABILITE DES COTATIONS

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;



- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13-CRITERES D'EVALUATION

13.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente demande de cotation sont notamment les suivants :

1. Absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

NB : le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission Interne de passations des marchés de l'INS, lors de la séance d'ouverture des offres ;
2. Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
3. Non-respect des spécifications techniques indiquées dans les termes de référence du présent Dossier de Consultation ;
4. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
5. Le non-respect du format de fichier des offres
6. Le non-respect de 4 oui sur 5 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques
7. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
8. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
9. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
10. La non-conformité au mode de soumission ;
11. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
12. L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
13. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;



13.2. Critères essentiels.

L'évaluation des pièces administratives et du dossier technique, se présentent comme suit :

N°	Critères généraux	OUI/NON
1	Présentation de l'offre	
2	Les références du soumissionnaire	
3	Capacité financière	
4	la qualification et l'expérience du personnel	
5	les moyens logistiques	

14. DELAI PREVISIONNEL D'EXECUTION

La période de couverture est de douze mois, à compter du 1er janvier au 31 décembre 2027.

15. ALLOTISSEMENT

La demande de cotation est constituée d'un (01) lot unique.

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. DUREE DE VALIDITE DES COTATIONS

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise de l'offre.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le **23 MARS 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés (pour archivage).



Joseph Tedou



CONSULTATION NOTICE FOR THE QUOTATION REQUEST N°06/DC/INS/CIPM/2026 FROM 2.3 MARS 2026 FOR THE MAINTENANCE OF SANITARY PLUMBING INSTALLATIONS AND WATER MANAGEMENT OF THE HEADQUARTERS BUILDING OF THE NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS, EXERCISE 2027.

1. SUBJECT:

The Director General of the National Institute of Statistics launches, for the year 2027, a Consultation Notice for the maintenance of sanitary plumbing installations and water management in the headquarters building of the National Institute of Statistics.

2. CONSISTENCY OF THE SERVICE:

The service, subject of this Quotation Request, consists of the maintenance and servicing of sanitary plumbing installations and water management.

The details are contained in the technical clauses (document no. 3 of the Quotation Request)

3. PARTICIPATION AND ORIGIN:

Participation in this consultation is open to all companies under Cameroonian law practicing in the service related to Buildings and Public Works and having experience in the field.

4. FUNDING

The services, which are the subject of this Quotation Request, are financed by the INS Programme Budget, Allocation. Sub-program 0223: Action 01. Improvement of the work environment; Activity 0102: Maintenance work on buildings, equipment, internal roads and networks, green spaces, etc.; Tasks 010210: paragraph 614404: maintain the electrical network of the INS headquarters building

5. METHOD OF SUBMISSION

The submission method chosen for this Quotation Request is online.

6. CONSULTATION OF THE QUOTATION REQUEST

The physical file can be consulted during working hours at the Resources and Heritage Directorate (Sub-Directorate of Financial Resources, Market Service) of the INS, located in the Lake district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel. : (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroon.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

It can also be accessed online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or by any other electronic means of communication indicated by the Client.

7- ACQUISITION OF THE QUOTATION REQUEST

The physical file of the file can be obtained from the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Market Service) of the INS, located at the Lake district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel. : (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Gate 409) , upon publication of this notice, against presentation of a receipt for the payment of a non-refundable sum of thirty thousand (30,000) CFA francs, to the 'CAS-ARMP special account, No. 355988' opened in the BICEC agencies. The copy of the payment receipt will be filed instead of the withdrawal of the Request for Quotation file.

It is also possible to obtain the electronic version of the Quote Request file by free download at the addresses indicated above. However, the submission by physical or electronic means is conditional on the payment of the purchase fees for the Quote Request file.



8- COST SCHEDULE:

The estimated cost of this service is 20,000,000 (twenty million) FCFA including tax.

9- SUBMISSION BOND

Each tenderer must attach to their administrative documents a tender guarantee stamped at the current rate accompanied by the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Fund and bearing a handwritten mention of the issuing institution, valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers. Established by a Bank or an Insurance Company approved by the Ministry of Finance, whose list is included in the Quotation Request for an amount of three hundred thousand (300,000) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the expiry date of the offers.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be produced in originals or in certified copies by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect,), in accordance with the provisions of the Special Regulations for the Listing Request. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signing the notice of consultation.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Request for Quotation file will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or the non-compliance with the models of the documents in the Request for Quotation file will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

10- SUBMISSION OF QUOTES

Each Quotation is written in French or English.

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform at the latest

le. **24 AVR. 2026**... A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD is sent in a sealed envelope with the visible indication 'backup copy' in addition to the mention below –after:

- Nb File size and format

«To only open in counting session»

The maximum sizes of documents that must transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5MO for the Administrative File;
- 15MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for the images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the sizes indicated above.

Offers received after the deadline for submission will be deemed inadmissible.

11- OPENING OF THE SHEETS

The opening of the offers will take place in a single step and will take place on

24 AVR. 2026... at 1 PM by the Internal Procurement Commission of the INS, in the meeting room of the headquarters building, located in the Lake district at the national printing office street.

Only tenderers or their duly authorised representatives, with full knowledge of the file, may attend these opening sessions.

12-RECEIVABILITY OF QUOTES



The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate different envelopes and sealed.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing the indications of the identity of the tenderer;
- Folds that have reached after the deadlines and hours of submission;
- The folds not compliant with the submission mode.
- the folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- The non-respect of the number of copies indicated in the DC or offer only in copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements, the DC will be declared inadmissible. Notably the absence of the bid bond issued by an organization or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the models of the DC documents, will lead to the outright rejection of the quotation without any recourse. A submission bond produced but unrelated to the concerned consultation is considered absent. The bid deposit submitted by a bidder during the opening session of the bids is inadmissible.

13-EVALUATION CRITERIA

13.1. Elimination criteria

The elimination criteria of this quotation request include:

1. Absence of the stamped submission bond and the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

NB: the receipt and the copy of the bid guarantee, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are submitted to the Internal Procurement Commission of the INS during the opening session of the offers;

2. Non-production beyond the 48-hour deadline of a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of opening the envelopes, (except for the submission bond);
3. Non-compliance with the technical specifications indicated in the terms of reference of this Consultation File;
4. False declarations, fraudulent manoeuvres or the falsification of documents;
5. Non-compliance with the offer file format
6. The non-compliance of 4 out of 5 yes referring to the qualification threshold for technical offers
7. The absence of a quantified unit price in the quote;
8. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
9. The absence of the backup copy in case of a malfunction of the COLEPS platform;
10. Non-compliance with the submission method;
11. The absence of the dated and signed integrity charter;
12. The absence of the dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
13. The absence of a solemn declaration of non-abandonment of the performance of a service during the last three years;

13.2. Essential criteria.

The evaluation of the administrative documents and the technical file is as follows:

N°	General criteria	YES/NO
1	Presentation of the offer	

2	The bidder's references	
3	Financial capacity	
4	the qualification and experience of the staff	
5	the logistical means	

14. ESTIMATED TIME OF EXECUTION

The coverage period is twelve months, from 1 January to 31 December 2027.

15. ALLOTMENT

The quotation request consists of one (01) single lot.

16. ATTRIBUTION

The Project Owner will award the order letter to the bidder who has submitted a tender meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest-price.

17. VALIDITY PERIOD OF QUOTATIONS

Tenderers shall remain bound by their tender for ninety (90) days from the deadline fixed for submission of the tender.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Market Service) of the INS, located in the Lake district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroon.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Gate 409).

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES

For any denunciation for practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the MO/MOD at the number: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé the **23 MARS 2026**

THE DIRECTOR GENERAL

Amplifications:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- President CIPM ;
- Display (for information);
- Contracts Service (for archiving).


Joseph Tedou

